

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 1 di 13

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Regolamento per il servizio di verifica periodica
ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93

REV.	DATA	DESCRIZIONE
1	16.04.2020	Prima emissione
2	26/10/2020	Revisione a seguito secondo esame documentale ACCREDIA
3	25/11/2020	Revisione a seguito audit ACCREDIA
4	05/07/2022	Revisione per gestione intermediari
5	01/08/2022	Revisione §§ 4.1-4.2-4.3 - introdotto § 10 uso del marchio ACCREDIA
6	13/08/2024	Revisione §§ 0 – 1 – 3 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.3.2 – 6.1 – 6.2 – 9.1 – 11 – 12

EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
RT	RGQ	LR

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 2 di 13

INDICE

0. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1. TERMINI E DEFINIZIONI	3
2. RESPONSABILITÀ	4
3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO	4
4. PROCESSO DI ISPEZIONE.....	5
4.1 RICHIESTA DI VERIFICAZIONE E/O PROCEDURE DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO	5
4.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO.....	6
4.3 VERIFICAZIONE PERIODICA E PROCEDURE DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO.....	7
4.4 MODALITÀ DI RIFERIMENTO ALL'ATTESTATO DI ISPEZIONE.....	9
5. RISERVATEZZA	9
6. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	9
6.1 RECLAMI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
6.2 RICORSI	10
6.3 CONTENZIOSI	11
7. TARIFFARIO	11
8. FATTURAZIONE	11
9. DOVERI E DIRITTI	11
9.1 DOVERI E DIRITTI DEL CLIENTE.....	11
9.2 IMPEGNI E DOVERI DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE LEGNANI UMBERTO S.R.L.....	12
10. DISPOSIZIONI GENERALI	13
11. CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE	13

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 3 di 13

0. Scopo e campo di applicazione

Il presente regolamento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione di Tipo C della società Legnani Umberto S.r.l. che esegue la verifica periodica degli strumenti di misura ai sensi del decreto n. 93 del 21/04/2017: "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea".

Questo regolamento è adottato dall'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. (di seguito anche Organismo o Odl) per l'attività di verifica periodica degli strumenti di pesatura a funzionamento Non Automatico, in qualità di Organismo di Ispezione di Tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 come da schema di accreditamento rilasciato da ACCREDIA e conseguente autorizzazione di UNIONCAMERE. Lo schema riguarda la tipologia di strumenti di pesatura, conformi alla normativa nazionale ed europea, di seguito indicata:

- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico - NAWI - classe I con portata massima fino a 2.500 g;
- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico - NAWI - classe II con portata massima fino a 30 kg;
- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico - NAWI - classe III e IIII con portata massima fino a 6.000 kg;

ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93;

I servizi erogati riguardano le verifiche periodiche eseguite sugli strumenti dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione della tipologia dello strumento o a seguito di riparazione, per qualsiasi motivo compreso il caso di ordine di aggiustamento emesso dalle CCIAA che ha comportato la rimozione di un sigillo legale.

Il presente regolamento viene applicato dall'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. in maniera uniforme e imparziale per tutti i soggetti destinatari ovvero interessati ai servizi di verifica periodica erogati; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Il presente regolamento è reso noto al Cliente (Titolare dello strumento) attraverso il sito internet <https://www.legnani.it/content/14-organismo-di-ispezione> o consegnato al Cliente e controfirmato per presa visione sul modulo di rapporto contrattuale.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle suddette attività, si mette in evidenza che Legnani Umberto S.r.l. svolge in tali settori anche le seguenti attività:

- Fornitura, installazione strumenti di pesatura
- Riparazioni di strumenti di pesatura
- Manutenzione e taratura

e, che l'attività dell'Organismo di ispezione, di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalle norme di riferimento ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata esclusivamente alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione della Legnani Umberto S.r.l. Il responsabile delle verifiche periodiche (RT) dipende direttamente dal Legale Rappresentante dell'azienda.

1. Riferimenti legislativi e normativi - Termini e definizioni

I riferimenti normativi e legislativi sono i seguenti che, ove non espressamente indicato, si intendono nella loro edizione vigente:

- Decreto 21 aprile 2017, n. 93 e s.m.i.: Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea;
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020: Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 4 di 13

- UNI CEI EN 45501: Aspetti metrologici di strumenti per pesare non automatici;
- D.Lgs 29 dicembre 1992, n. 517: Attuazione della direttiva 90/384/CEE in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico, codificata nella direttiva 2009/23/CE, e della direttiva 2014/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico;
- ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Validazione e verifica
- ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- ACCREDIA RG-09: Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia
- Regolamento UNIONCAMERE del 10/10/2022: Regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al Decreto 21 aprile 2017, n.93;
- Reg. 679/2016/UE (GDPR): Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs 196/03 e s.m.i.: Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ILAC- P9: ILAC Policy for Participation in Proficiency Testing Activities
- ILAC-P10: ILAC Policy on Traceability of Measurement Results
- ILAC P15: Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies

La terminologia utilizzata nei documenti relativi allo svolgimento delle attività di verifica periodica è coerente con i documenti sopra riportati.

Sono fatti salvi tutti i termini tecnici desumibili dalla normativa tecnica applicabile. Inoltre, con il termine Cliente o Committente del servizio di verifica periodica, si intende colui che contrattualmente richiede a all'Organismo l'attività di verifica periodica (Titolare dello strumento). I termini Cliente e Titolare dello strumento si intendono sinonimi ai fini del presente regolamento.

2. Responsabilità

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'Odl e i soggetti che si avvalgono del servizio di ispezione oggetto del presente Regolamento (Titolari/clienti); definisce inoltre gli obblighi e le responsabilità delle parti e le condizioni di erogazione del servizio e della relativa documentazione.

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'Odl e il Cliente.

L'oggetto della ispezione deve essere riportato all'interno del documento contrattuale stipulato con il Cliente.

Con l'accettazione del documento contrattuale il Cliente prende visione delle prescrizioni del regolamento.

Il regolamento è allegato all'offerta e/o pubblicato sul sito <https://www.legnani.it/content/14-organismo-di-ispezione>.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, eventuale responsabilità civile relativa agli strumenti di misura ispezionati sarà disciplinata dal codice civile e dalle leggi vigenti nella materia specifica. Il Cliente è garante, nei confronti dei consumatori, della rispondenza dei propri prodotti a norme, procedure aziendali e specifiche disposizione di legge.

L'Odl pertanto non si assume nessuna responsabilità civile e/o penale per eventuali infrazioni commesse dal committente e da terze parti relativamente all'oggetto della ispezione.

3. Modifiche al regolamento

Il presente regolamento è parte integrante dell'offerta e/o del contratto emesso dall'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l.

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 5 di 13

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente regolamento, l'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ne darà comunicazione al Cliente.

In caso di contratti di erogazione del servizio già sottoscritti al momento in cui hanno avuto luogo le modifiche, l'Organismo invierà al Cliente (Titolare dello strumento) via mail con conferma di ricezione e di lettura, PEC o brevimano con ricevuta, l'aggiornamento del regolamento. Il Titolare dello strumento deve inviare copia firmata del regolamento per accettazione. In caso di mancato invio della copia firmata per accettazione entro 10 giorni dall'invio, tale aggiornamento si intende accettato.

Il Cliente, entro il termine indicato, ha facoltà di comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza che siano pervenute comunicazioni da parte del Cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata.

Qualora le modifiche al presente regolamento siano determinate da variazioni della normativa applicabile, il Cliente è obbligato comunque ad accettare il regolamento revisionato se intende eseguire la verifica.

4. Processo di ispezione

Le modalità generali di svolgimento delle attività di verifica periodica sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e del Decreto 21 aprile 2017, n.93 con particolare riferimento ai suoi allegati Scheda A ed alla normativa applicabile agli strumenti di misura sottoposti a verifica.

Lo svolgimento delle attività di verifica periodica comporta di regola l'interruzione temporanea dell'utilizzo degli strumenti di misura, con particolare riferimento agli strumenti di pesatura di grossa portata, nel rispetto delle norme per la tutela della sicurezza e degli interessi delle parti.

4.1 Richiesta di verifica e/o procedure di controllo dell'Organismo

Gli accordi contrattuali tra i soggetti che intendono richiedere i servizi di verifica periodica erogati dall'Organismo di Ispezione possono essere contratti diretti o contratti con intermediario. I contratti diretti sono definiti come specificato di seguito

Il Titolare dello strumento o un suo delegato invia una richiesta scritta/via e-mail, telefonica, entro il termine di 5 gg antecedenti alla scadenza precedente o entro 10 gg, da eventuali altri interventi sullo strumento che abbiano comportato la rimozione di etichette o altri sigilli, anche di tipo elettronico. Tale richiesta deve essere corredata dei dati completi del Titolare (ragione sociale, P.I., REA, luogo di utilizzo dello strumento) e dei dati tecnici seguenti:

- La tipologia dello strumento meccanico, elettronico, a funzionamento non automatico,
- Modello, matricola,
- Estremi del documento di approvazione ovvero fotografia della targa metrologica,
- Caratteristiche metrologiche (Portata massima, portata minima, divisione di verifica, divisione effettiva dello strumento...) degli strumenti da sottoporre a verifica,
- Il luogo di utilizzo,
- Altre informazioni attinenti e ritenute utili,
- Documenti di approvazione, se nella disponibilità del Cliente.

Questa richiesta ricevuta dall'Organismo di Ispezione deve essere registrata su apposito registro e tale richiesta consentirà all'organismo di effettuare il riesame della richiesta (fattibilità) e l'offerta per le attività di verifica periodica.

L'Organismo, in base alle informazioni ricevute e riesaminate, emette l'offerta con allegato il presente regolamento oppure specificando che il documento è scaricabile dal sito web <https://www.legnani.it/content/14-organismo-di-ispezione>, specificando nell'offerta che l'accettazione comporta anche l'accettazione del presente regolamento, del quale si è preso visione. L'ordine del Cliente

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 6 di 13

deve prevedere l'accettazione esplicita del Regolamento. Una volta ricevuto l'ordine da parte del Cliente, il responsabile tecnico potrà procedere alla pianificazione dell'attività.

Qualora tra Organismo di ispezione e Cliente (Titolare) sia già stato sottoscritto un contratto di gestione delle scadenze delle verifiche degli strumenti di pesatura, il Titolare procede a chiedere la conferma delle tariffe applicate e Legnani Umberto S.r.l. provvederà ad emettere relativa offerta specificando le tariffe applicate per la specifica attività.

Nel contratto con intermediario, i soggetti coinvolti nella stipula del contratto di verifica sono tre: l'Organismo di Ispezione, il Titolare degli strumenti (cliente) ed un terzo soggetto intermediario. Alla base di tale situazione vi è un accordo di collaborazione stipulato tra l'Organismo ed il soggetto terzo, mediante il quale il soggetto terzo può proporre, a determinate condizioni, i servizi di ispezione dell'Organismo. Gli accordi con il Titolare degli strumenti da sottoporre a verifica andranno stipulati mediante il modulo di richiesta di Verifica Periodica sottoscritto dal Titolare dello strumento e dall'intermediario. L'Organismo procede quindi con l'emissione di un'offerta, elaborata sulla base del Tariffario.

I moduli Richiesta di Verifica Periodica e di Offerta/Ordine di Verifica Periodica, firmati per accettazione dal soggetto richiedente la verifica (Titolare dello strumento), ritornano all'Organismo via mail, fax, posta o brevi manu. Se il successivo riesame da parte del RT ha avuto esito positivo, l'offerta sottoscritta e riesaminata rappresenta contratto tra le parti ed assegnazione dell'incarico di effettuazione della verifica. Dalla data di accettazione dell'offerta da parte del cliente (ordine) decorrono le tempistiche di legge di 45 giorni per l'effettuazione della verifica. In caso di intermediario, le tempistiche di legge di 45 giorni per l'effettuazione della verifica decorrono dalla data di ricezione da parte dell'Organismo dell'ordine firmato dal Titolare dello strumento e consegnato all'Organismo stesso da parte dell'intermediario.

Dal momento in cui l'offerta è accettata si procede alla pianificazione delle attività di verifica.

4.2 Erogazione del servizio ispettivo

L'Organismo di ispezione procede alla pianificazione e quindi a comunicare (facoltativo) il piano di lavoro alla Camera di Commercio/UNIONCAMERE competente almeno 5 giorni lavorativi prima della data programmata (comunicazione preventiva tramite web TELEMACO); dopo tale comunicazione il piano di lavoro non può essere modificato salvo documentata ed inderogabile necessità (esempio improvvisa indisponibilità tecnica dello strumento, da comunicare via PEC, in caso di comunicazione preventiva caricata in web TELEMACO).

In ogni caso l'Organismo di Ispezione, in caso di inadempienze da parte del Cliente, si riserva la facoltà di addebitare al richiedente gli oneri derivanti dalla mancata applicazione della procedura anzi esposta.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. per la mancata esecuzione del servizio a causa dell'assenza o della indisponibilità da parte del Titolare degli strumenti nel luogo di utilizzo al momento dell'esecuzione della verifica periodica.

Un nuovo intervento potrà comunque essere successivamente ripianificato con i conseguenti costi aggiuntivi.

Le prove di verifica periodica verranno effettuate su appuntamento concordato tra le parti. Lo strumento deve essere reso disponibile alla data concordata e per il tempo necessario all'esecuzione delle prove.

Il servizio è rivolto ad alcuni aspetti visivi e alla determinazione dell'errore su strumenti di misura impiegati per transazioni commerciali in rapporti tra terzi, in accordo con la normativa vigente e con le norme tecniche applicabili.

Il Tecnico Incaricato sottoporrà gli strumenti alle prove di verifica periodica in maniera indipendente e imparziale rispetto alle attività di fornitura / installazione / manutenzione secondo quanto conformato alla normativa vigente e dalle procedure tecniche.

Lo strumento può essere compatto o formato da più elementi, in ogni caso viene considerata sempre come unica bilancia.

Il Tecnico Incaricato deve poter eseguire le prove in modo che non si presentino difficoltà o impedimenti.

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 7 di 13

In caso di strumenti posti in aree esposte alle intemperie le prove non potranno essere effettuate in condizioni meteorologiche avverse (pioggia, forte vento, neve ...). Verrà concordata una nuova data di esecuzione delle prove.

Lo strumento deve essere presentato pulito, specialmente nel piano di pesatura dove verranno posizionate le masse campione.

È obbligo che la verifica dello strumento avvenga nell'arco della giornata lavorativa, nel caso di interruzioni dovute a eventi improrogabili e non imputabili all'organismo di ispezione la verifica dello strumento deve essere interamente rifatta nel giorno successivo o in un altro periodo da stabilire. L'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. si riserva di imputare i relativi costi al Titolare.

Per l'esecuzione delle prove l'Organismo si impegna a rendere disponibili in loco i campioni di massa adeguati alla portata degli strumenti indicati in offerta, il cui costo del trasporto e noleggio viene, nel caso, specificato come voce a parte nella proposta di contratto, come anche per i mezzi di sollevamento e la manodopera per la corretta movimentazione dei campioni di massa.

Il Titolare dello strumento dovrà permettere l'accesso al luogo di installazione. Le masse dovranno essere movimentate con la massima cura e ricoverate in luogo separato, riparato ed asciutto.

Le masse dovranno essere depositate su un pianale facilmente trasportabile con un carrello trasportatore. Per il tempo in cui le masse sono ricoverate presso il luogo di utilizzo dello strumento, il responsabile del sito è responsabile del loro mantenimento. Le masse non devono mai essere posizionate all'esterno sotto le intemperie.

Le attività di ispezione (verifica periodica) si concludono entro 45 giorni dal ricevimento dell'ordine e sono effettuate di norma durante l'orario di apertura, previo opportuni accordi.

4.3 Verifica periodica e procedure di controllo dell'Organismo

Le procedure da seguire nella verifica periodica sono rivolte ad accertare la presenza dei bolli di verifica prima nazionale o di quella CEE/CE o della marcatura CE/UE e il rispetto degli errori massimi tollerati, escludendosi qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro, lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto, secondo quanto disposto all'Allegato II del Decreto.

Entro 45 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte del Cliente l'Organismo di Ispezione esegue le attività di verifica periodica dei sistemi di pesatura conformi alla normativa nazionale ed europea applicando le procedure gestionali e tecniche, gestite dal sistema di gestione qualità dell'organismo, pertinenti lo strumento da sottoporre a verifica e utilizzando i mezzi in dotazione. I campioni di lavoro utilizzati per le prove metrologiche sono dotati di riferibilità a campioni nazionali come da procedure interna dell'Organismo.

Lo strumento viene sottoposto alle prove metrologiche (prova di ripetibilità/esattezza, prova di decentramento, prova di pesatura/linearità, prova di mobilità/sensibilità quando applicabile, prove di funzionamento automatico), per la verifica della conformità dello strumento agli errori massimi permessi.

Ai fini della verifica periodica sono applicati gli errori massimi permessi come previsti dalle tabelle degli errori massimi del D.Lgs 83 del 19 maggio 2016 in funzione della tipologia dello strumento.

Al termine delle attività di Ispezione. Il Tecnico Incaricato delle operazioni di verifica firma l'Attestato di verifica periodica e ne rilascia una copia al Titolare dello strumento.

Sull'Attestato di verifica sono registrati gli esiti delle prove metrologiche effettuate e l'esito della verifica (positivo o negativo) ed eventuali note aggiuntive.

L'esito dell'attività di Ispezione è sempre soggetto all'attività di riesame degli Attestati di verifica, come definito al punto 4.3.2.

L'ispettore procede, inoltre a dotare lo strumento (qualora non vi abbia già provveduto il fabbricante) del libretto metrologico compilandolo con le informazioni previste dal Decreto.

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 8 di 13

Nel caso in cui il libretto metrologico non risulti presente nelle verifiche successive e si ha comprovata certezza di averlo rilasciato nelle precedenti verificazioni, l'Odl rilascerà al Titolare ulteriore Libretto metrologico riservandosi la facoltà di addebitarlo e richiederà al Titolare una dichiarazione di atto notorio per la dichiarazione di smarrimento e di nuovo rilascio causa smarrimento, ai sensi del DPR 445/2000. Tale dichiarazione verrà archiviata unitamente ai documenti di verifica (rapporto di prove e Attestato). Lo stesso verrà segnalato nelle note dell'Attestato di verifica.

Solo su richiesta scritta del Titolare potrà essere rilasciato copia del rapporto prove metrologiche M-RPMx.

4.3.1 Esito delle attività di Ispezione

In caso di esito positivo della verifica periodica, l'Ispettore appone il contrassegno verde previsto dal decreto, con l'anno della successiva scadenza, in funzione della periodicità prevista per il tipo di strumento oggetto della verifica e ne indicherà il mese, procederà inoltre all'apposizione dei sigilli di garanzia come da relativo piano di legalizzazione.

In caso di esito negativo appone sullo strumento il contrassegno rosso riportante la scritta "Esito Negativo"; apponendo anche la relativa data in chiaro; il contrassegno è rimosso dall'incaricato all'atto della riparazione.

Nel caso di esito negativo della verifica, il Titolare viene informato all'atto della firma dell'Attestato di verifica) che lo strumento non può essere utilizzato fino alla sua riparazione L'Attestato sarà oggetto di Riesame entro 48 ore dall'Ispezione.

Il Titolare a fronte dell'esito negativo e della non utilizzazione dello strumento dovrà definire adeguate azioni correttive da mettere in atto in modo efficace. A riparazione ultimata, lo strumento può essere utilizzato, con i sigilli provvisori applicati dal riparatore, per un massimo di dieci giorni e, successivamente alla richiesta di una nuova verifica periodica all'organismo, fino all'esecuzione della verifica stessa.

L'Ispettore firma l'Attestato di verifica e ne rilascia una copia al Titolare dello strumento. Gli Attestati rilasciati dall'Ispettore si intendono confermati se non diversamente comunicato dall'Organismo entro 7 giorni.

Tutte le sopra indicate attività sono svolte con lo scopo di regolarizzare la posizione della società nei confronti delle leggi di metrologia legale vigenti relativamente agli strumenti di pesatura.

4.3.2 Attività di riesame degli Attestati di Ispezione

Il Responsabile Tecnico / Sostituto Responsabile dell'Organismo procede al riesame degli Attestati di Verifica Periodica e dei rapporti delle prove metrologiche dell'ispettore incaricato entro 7 giorni lavorativi dalla data della verifica (nel caso di esito positivo) ed entro 48 ore (nel caso di esito negativo). Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità il Responsabile Tecnico, previa opportuna analisi, annulla i documenti di ispezione. Nel caso le non conformità riguardino errori formali, l'Organismo provvederà alla riemissione dei documenti interessati e alla loro distribuzione nei cinque giorni lavorativi successivi alla data del riesame. Nel caso si evidenziassero problematiche che preveda l'eventualità della verifica periodica, l'Organismo informa il Titolare stesso della necessità di ripetere la verifica e ne richiede esplicita accettazione della nuova ispezione. In caso di accettazione, l'Organismo pianifica entro 48 ore dal Riesame una nuova verifica periodica senza costi aggiuntivi per il Titolare dello strumento. In caso di esito positivo del riesame e in mancanza di comunicazioni al Titolare dello strumento entro otto giorni dall'Ispezione, la copia dell'Attestato di Verifica Periodica rilasciata dal Tecnico Incaricato al Titolare dello strumento di intende automaticamente confermata.

Il documenti vengono riesaminati al fine di accertare:

- La correttezza dei dati identificativi dello strumento
- I risultati delle misurazioni
- L'esito della verifica

L'evidenza del processo del riesame è data dalla firma di approvazione posta dal responsabile tecnico sui relativi documenti. Tale evidenza del riesame è disponibile su richiesta a tutte le parti interessate.

Vige la regola che nessuno può riesaminare i documenti emessi da lui stesso.

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 9 di 13

A esito positivo del riesame la segreteria aggiornerà il registro delle verificazioni periodiche.

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgono funzione di controllo secondo le norme vigenti. La sottoscrizione del contratto costituisce per l'Odl l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati del Titolare dello strumento e dei relativi strumenti.

L'organismo provvederà entro 10 gg dalla verifica a comunicare gli esiti alla CCIAA di competenza e a UNIONCAMERE.

Qualora SRT non sia disponibile per effettuare il riesame di una verifica periodica eseguita da RT lo stesso può essere firmato da RT stesso, a condizione che il controllo documentale avvenga in presenza di un TI di comprovata esperienza.

4.4 Modalità di riferimento all'Attestato di verifica

Il Cliente nella propria corrispondenza o pubblicazione di carattere tecnico può fare riferimento all'Attestato di ispezione rilasciato dall'Odl.

Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare che l'Attestato di Ispezione riguarda esclusivamente quel determinato strumento e non altri e non sono fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale.

5. Riservatezza

L'Organismo di Ispezione di Legnani Umberto S.r.l. assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di verifica periodica, inclusa la tutela dei diritti di proprietà dei clienti, vengono trattate in maniera strettamente riservata. L'Organismo rende disponibili a terzi dati e informazioni quanto prescritto da:

- Art. 13 Decreto 21 aprile 2017, n.93 (comunicazione telematica delle ispezioni alla CCIAA di competenza e a UNIONCAMERE);
- Disposizioni di legge specifiche (attività di controllo e sorveglianza di CCIAA e UNIONCAMERE);
- Disposizione degli organismi di accreditamento (attività di sorveglianza ACCREDIA);
- Enti pubblici titolari di specifica competenza, autorità di pubblica sicurezza.

Il Cliente, ove possibile, è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi. Tutte le altre informazioni sono ritenute riservate e non verranno comunicate.

Il trattamento viene effettuato in base alla sussistenza di un rapporto contrattuale tra il Titolare del Trattamento e l'Interessato (Cliente = Titolare dello strumento) e, in ogni caso, il trattamento è necessario per il raggiungimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, compresa la trasmissione dei dati alle autorità competenti.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di Legnani Umberto S.r.l., coinvolto nell'Organismo di Ispezione sottoscrive un codice deontologico - costituito dalle politiche aziendali e accettato nella lettera di incarico della singola risorsa dell'Odl - contenente un impegno formale alla riservatezza.

Il Titolare del trattamento è l'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l. con sede in Via Monaldo Calari, 6 – 40011 Anzola dell'Emilia (BO).

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il trattamento dei dati potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo: metrologia@legnani.it l'interessato ha diritto a proporre reclamo presso l'autorità di controllo nel caso in cui le proprie richieste di informazioni rivolte al Titolare non abbiano determinato risposte soddisfacenti. L'autorità di riferimento è Il Garante per la Protezione dei dati personali: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

6. Reclami, ricorsi e contenziosi

Per reclamo si intende qualsiasi comunicazione scritta o verbale che segnala insoddisfazione, diversa dal ricorso, proveniente dal Cliente e indirizzata all'Odl, riferibile ai servizi forniti dall'Odl e, in genere, all'operato

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 10 di 13

o condotta del medesimo, non corrispondenti ai requisiti o alle aspettative del Cliente stesso, per la quale si attende una risposta.

Per ricorso si intende una richiesta formale indirizzata dal Cliente all'Odl, riguardo decisioni, valutazioni o attestazioni emesse da parte dell'Odl stesso, affinché vengano riconsiderate.

Tutti i reclami, i ricorsi e i loro iter vengono registrati e conservati nel rispetto delle clausole di riservatezza e possono essere accolti e trattati con adozione di provvedimenti correlati e documentati ove rivelatesi fondate, o respinti nel caso di manifesta infondatezza.

L'Odl è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

Le indagini e le decisioni sui ricorsi non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria.

6.1 Reclami

Chiunque può presentare un reclamo all'Organismo di Ispezione e per la presentazione di un reclamo non è necessaria la sussistenza di un rapporto di qualsiasi tipo con l'Organismo stesso.

Il reclamo è analizzato dal Responsabile Tecnico (qualora questi sia coinvolto direttamente nel reclamo o sia impossibilitato, l'analisi del reclamo spetta al Sostituto Responsabile Tecnico o in ogni caso a persone tecnicamente competenti), eventualmente consultando altre funzioni coinvolte nelle cause di insorgenza del reclamo, con lo scopo di raccogliere e verificare tutte le informazioni attinenti al reclamo stesso.

L'Organismo di Ispezione comunica formalmente, in forma scritta (es. mail), entro 7 giorni al soggetto reclamante se il reclamo è stato giudicato ammissibile o meno e, in caso di ammissibilità, la data entro la quale verrà presa una decisione (massimo 60 giorni dal ricevimento del reclamo).

Se si appura l'infondatezza del reclamo, il Responsabile Tecnico chiuderà il processo di reclamo, inviando al ricorrente in forma scritta (es. fax, mail, etc.) un report, che dimostri l'evidenza dell'estraneità di dell'Organismo ai fatti oggetto della contestazione e le ragioni che hanno portato a tale conclusione.

Qualora, invece, il processo di revisione confermi la responsabilità dell'Organismo, il Responsabile Tecnico individua e sottopone al reclamante una serie di misure correttive (intese a rimuovere, se possibile, o comunque minimizzare le conseguenze negative nei riguardi del reclamante).

Il rapporto del processo di revisione e le soluzioni indicate, sono recapitate al cliente in forma scritta (es. fax, mail, etc.).

Se il reclamante accetta le misure correttive proposte dall'organismo, la procedura di reclamo si concluderà con l'espletamento delle misure correttive scelte. Contrariamente, se il reclamante non dovesse essere concorde e soddisfatto dall'analisi e delle soluzioni suggerite, il reclamante potrà presentare appello contro la decisione dell'organismo in forma scritta.

6.2 Ricorsi

I ricorsi sono presentati da Clienti (o suoi rappresentanti/delegati) in seguito alla ricezione di un documento attestante una decisione dell'Organismo. Ogni soggetto, che abbia stipulato con l'Organismo un contratto relativo alle attività di ispezione o ne abbia richiesto i servizi, può presentare ricorso scritto contro le decisioni di dell'Organismo stesso. La comunicazione del ricorso deve avvenire nelle forme sopra indicate, entro 30 giorni dalla notifica dell'atto contro cui si ricorre.

La presentazione di ricorsi avverso decisioni assunte o atti compiuti dall'Organismo, non sospendono in ogni caso la vigenza di tali atti, fino alla conclusione della relativa trattazione.

Il ricorso ricevuto è analizzato dal Responsabile Tecnico (qualora questi sia coinvolto direttamente nel ricorso o sia impossibilitato, l'analisi del ricorso spetta al Sostituto Responsabile Tecnico o in ogni caso a persone tecnicamente competenti), eventualmente consultando altre funzioni coinvolte nelle cause di insorgenza del ricorso, con lo scopo di raccogliere e verificare tutte le informazioni attinenti al ricorso.

Tutta la documentazione relativa al ricorso viene presentata al Legale Rappresentante che è il soggetto titolato ad esaminare tutti gli elementi concernenti il ricorso e validare lo stesso. Sulla base della documentazione

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 11 di 13

presentata, il Legale Rappresentante stabilisce i soggetti (interni e/o esterni all'organismo) a cui viene affidato l'esame del ricorso.

L'Organismo di Ispezione comunica formalmente entro 7 (sette) giorni (mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata) al soggetto ricorrente l'avvenuta ricezione e presa in carico del ricorso ed i soggetti incaricati dell'analisi del ricorso stesso. L'Organismo fornisce informazioni sullo stato di avanzamento della gestione del ricorso.

Le decisioni finali elaborate dai soggetti incaricati dal Legale Rappresentante, sono riesaminate ed approvate da quest'ultimo. Tali decisioni, riportate in un report firmato dal Legale Rappresentante, sono comunicate al ricorrente mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, entro 60 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. Qualora non si ravvisino elementi sufficienti all'accoglimento, il ricorso viene respinto, motivando al ricorrente la decisione. Se il ricorrente non dovesse essere concorde e soddisfatto dall'analisi e le soluzioni suggerite, avrà il diritto di avviare procedimenti legali. Se il ricorso sarà ritenuto fondato l'organismo attuerà tutte le azioni necessarie e previste nel report inviato al cliente.

Le spese relative al ricorso sono a carico del ricorrente, salvo il caso di accoglimento. Pertanto, se il ricorso non venisse accolto dall'organismo, eventuali spese conseguenti all'iter di analisi delle cause, di raccolta delle informazioni e di definizione delle modalità di gestione, saranno addebitate al ricorrente stesso.

6.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dalla esecuzione di una verifica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione e del rispetto del presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Bologna.

All'interno dell'Odl il contenzioso è seguito dal Legale Rappresentante, che si avvale del Responsabile Tecnico.

7. Tariffario

Le tariffe dell'attività dell'Organismo di Ispezione relative alla verifica periodica sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun Cliente sulla base della modulistica standard dell'Organismo di Ispezione di Legnani Umberto S.r.l. Tali tariffe derivano da quanto riportato nel tariffario, dove sono riportate le politiche di scontistica stabilite dall'Organismo. Il tariffario e le relative politiche di sconti vengono aggiornati da RT annualmente e sono resi disponibili al Cliente.

8. Fatturazione

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte.

Vale inoltre quanto segue:

- Nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei tre giorni lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, l'Odl si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica periodica;
- Nel caso di interruzione dell'attività dovuta ad un qualsiasi motivo addebitabile al Cliente, l'Odl si riserva la facoltà di addebitare i costi fino al momento dell'interruzione.

9. DOVERI E DIRITTI

9.1 Doveri e diritti del Cliente

Il Cliente ha i seguenti diritti:

- a) Può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami, entro 30 gg dall'esecuzione dell'attività ispettiva, affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito.
- b) Ha facoltà di presentare ricorsi scritti, entro 10 gg dal ricevimento dell'esito della verifica con riferimento alle decisioni adottate a seguito delle attività di controllo metrologico.

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 12 di 13

- c) Nel caso si voglia ricusare un ispettore, questo è possibile, previa comunicazione scritta entro tre gg dalla data concordata, riportando le motivazioni che hanno portato a tale decisione. Nelle offerte vengono riportati i nominativi degli ispettori incaricati della verifica "Rif Mod OFF-ORD". Sarà cura dell'ufficio valutare la situazione e venire incontro alle richieste del Cliente.

Il Cliente richiedente la verifica periodica ha i seguenti doveri:

- a) Prendere visione del presente Regolamento mediante firma dello stesso ovvero dichiarare di averne presa visione nell'accettazione dell'offerta / ordine;
- b) Indicare nella richiesta di verifica o altro documento tutti gli elementi identificativi per poter eseguire le comunicazioni a CCIAA e UNIONCAMERE, in particolare il codice REA e il codice fiscale;
- c) Fornire la documentazione tecnica del dispositivo oggetto di ispezione, in particolare:
 - Libretto metrologico, qualora esistente;
 - Manuali d'uso e manutenzione;
 - Documenti di approvazione, se nella disponibilità del Cliente;
- d) Garantire al personale addetto alle verificazioni, nel giorno ed orario concordato, l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti;
- e) Accogliere il personale ACCREDIA ai fini delle attività di valutazione che questa esercita sull'Organismo di Ispezione ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezioni di Tipo C o personale ispettivo in addestramento.
- f) Comunicare tempestivamente all'Organismo di Ispezione di Legnani Umberto S.r.l. i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale, qualora fossero di tipo non abituale, sia per il personale ispettivo, sia per l'eventuale Personale ACCREDIA;
- g) Conservare i documenti rilasciati dall'ispettore dell'Organismo di Ispezione esclusivamente nella loro forma integrale e non utilizzare per altri scopi i marchi e loghi presenti nell'interno dell'Attestato di Ispezione, di ACCREDIA e dell'Organismo di Ispezione;

9.2 Impegni e doveri dell'Organismo di Ispezione Legnani Umberto S.r.l.

L'Odi Legnani Umberto S.r.l. si impegna a rispettare quanto previsto da:

- Presente regolamento;
- Decreto 93/2017;
- Norma UNI CEI ECN ISO/IEC 17020 e le altre prescrizioni di ACCREDIA;
- Politiche e procedure stabilite per l'Organismo di Ispezione;
- Effettuare la verifica periodica entro 45 gg dal ricevimento dell'ordine da parte del Titolare dello strumento;
- Fornire il primo libretto metrologico, senza onere per il Titolare;
- Inviare telematicamente entro 10gg lavorativi dalla verifica, alle camere di Commercio di ciascuna provincia e a UNIONCAMERE, un documento riepilogativo degli strumenti verificati contenenti gli elementi elencati nell'art. 13 comma 1 del DM 93/2017 o tramite Telemaco.
- Comunicare al Cliente l'impossibilità ad eseguire verifiche già programmate, in caso di provvedimenti di inibizione nella prosecuzione dell'attività nei confronti dell'organismo;
- Far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.

10. Utilizzo del marchio ACCREDIA e dei Certificati di Ispezione

LEGNANI UMBERTO S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

Legnani Umberto S.r.l.
Via Monaldo Calari, 6
40011 - Anzola dell'Emilia (BO)
Tel.: 051.73.58.48
Fax: 051.73.58.78
E-mail: info@legnani.it
Web: www.legnani.it
PIVA: 01625451206

Mod. M-RSVP
Rev. 6
Del 13/08/2024
Pag 13 di 13

L'Odl Legnani Umberto S.r.l. utilizza il marchio Accredia sulla documentazione rilasciata al Titolare dello strumento a seguito della verifica (Certificato di verifica periodica), sui Rapporti di prova di verifica periodica, sul modulo di offerta – ordine e sul listino delle prestazioni. L'Organismo si attiene alle prescrizioni contenute nell'apposito Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia (RG-09), nelle modalità previste dallo stesso regolamento RG-09. È precluso l'uso del Marchio Accredia da parte dei Clienti dell'Organismo. Il Titolare dello strumento conserva i documenti rilasciati dall'Organismo di Ispezione esclusivamente nella loro forma integrale e non utilizza per altri scopi i marchi e loghi presenti nell'interno del Certificato di Ispezione, di ACCREDIA, di UNIOCAMERE e dell'Organismo di Ispezione stesso. Al Titolare dello strumento è inibito in alcun modo l'utilizzo del marchio ACCREDIA.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il contratto si intende valido con l'accettazione dell'offerta. L'accettazione dell'offerta comporta anche l'accettazione del presente regolamento, del quale si è preso visione. L'Organismo di Ispezione emetterà fattura secondo quanto stabilito nell'offerta o nel contratto.

Il Cliente provvederà al pagamento entro i termini pattuiti; in caso di ritardato pagamento del prezzo il Cliente sarà tenuto a pagare all'Odl Legnani Umberto S.r.l., gli interessi calcolati sull'effettivo tempo di ritardo, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento fino all'effettivo pagamento.

In caso di mancato o incompleto pagamento del prezzo, Legnani Umberto S.r.l., si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

La nullità e/o inefficacia e/o invalidità di una o più parti del presente regolamento non comporterà la nullità e/o inefficacia e/o invalidità delle altre sue parti.

12. Clausola di accettazione

Il presente regolamento costituisce parte integrante dei rapporti tra l'Odl e il Titolare richiedente la realizzazione della verifica periodica dei propri strumenti di pesatura.

Tramite la dichiarazione di presa visione e relativa sottoscrizione di accettazione in calce sul modulo di offerta – ordine M-OFF-ORD, il Titolare dichiara ed attesta di prendere visione e accettare di tutte le clausole stabilite nel presente Regolamento, nonché nelle norme, guide e documenti di riferimenti esplicitamente citati nel presente Regolamento stesso al precedente § 1.

La mancata presa visione e accettazione del presente regolamento e di tutte le clausole in esso stabilite non consente l'erogazione del servizio di verifica periodica.

In caso di variazione del Regolamento tra la data di sottoscrizione e l'erogazione del servizio l'Odl invierà al Titolare l'aggiornamento per la relativa presa visione e accettazione.